



Huishoudelijk reglement A.K.C. Sporting West/Bonarius.com

Hoofdstuk 1

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Met inachtneming van de bepalingen van de Statuten, welke zijn vastgelegd in een notariële akte d.d. 02-12-2022 bevat dit huishoudelijk reglement een nadere uitwerking van hetgeen in de Statuten is bepaald.
2. Elk lid wordt bij toetreding tot de vereniging gewezen op het huishoudelijk reglement, welke op de website is opgenomen, zodat een ieder op de hoogte is van de inhoud van dit reglement en zich daarnaar zal gedragen.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Dit reglement vervangt alle eerder vastgestelde en akkoord bevonden reglementen

Artikel 2: Naam, zetel, verenigingskleuren, clubkostuum

1. De vereniging draagt de statutaire naam 'A.K.C. Sporting West'. Zij is opgericht op 3 juli 1989 en is door fusie voortgekomen uit de A.K.C. Westerkwartier (oprichtingsdatum: 27 augustus 1917) en de A.K.C. Landlust (oprichtingsdatum: 25 maart 1937) en gevestigd te Amsterdam. Na akkoord van de algemene vergadering kan de handelsnaam worden uitgebreid met de naam van een onderneming.
2. De kleuren van de vereniging zijn wit en rood. Het clubkostuum bestaat uit een wit shirt en een rode boek of rok. Het bestuur is gemachtigd om hiervan af te wijken. Het clubkostuum kan in voorkomende gevallen worden bedrukt met reclame-uitingen en sponsors. Er mag niet van het uniforme clubkostuum worden afgeweken.

Hoofdstuk 2

Artikel 3: Leden en donateurs

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. gewone en buitengewone leden; deze leden zijn gerechtigd aan trainingen en wedstrijden deel te nemen.
 - b. donateurs
 - c. ereleden
 - d. leden van verdienste
 - e. erevoorzitter(s)
2. De gewone en buitengewone leden worden naar hun leeftijd op 31 december van het verenigingsjaar onderscheiden in de volgende categorieën:
 - a. Senioren: spelers van 19 jaar of ouder
 - b. A-klasse: spelers t/m 18 jaar
 - c. B-klasse: spelers t/m 16 jaar
 - d. C-klasse: spelers t/m 14 jaar
 - e. D-klasse: spelers t/m 12 jaar
 - f. E-klasse: spelers t/m 10 jaar
 - g. F-klasse: spelers t/m 8 jaar
3. De peildatum is gekoppeld aan de datum waarop het K.N.K.V. haar leden in deze categorieën indeelt.
4. Tijdens een algemene vergadering kan, in bijzondere gevallen, een lid benoemd worden tot erelid, lid van verdienste of erevoorzitter.
5. Ereleden, leden van verdienste en erevoorzitters hebben dezelfde rechten als gewone leden. De erevoorzitter heeft daarnaast toegang tot bestuursvergaderingen en kan daarin advies geven.



Artikel 4: Rechten van de leden

Ieder lid heeft, behoudens toepassing van artikel 11 lid 1 sub c en d van de Statuten, de volgende rechten:

- a. gebruik te maken van het terrein en het materiaal om te korfballen en onderdelen van korfbal te beoefenen, met inachtneming van de voor het goede verloop en het doeltreffende gebruik door of namens het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen;
- b. te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits wordt voldaan aan de van bondswege gestelde eisen en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt; de indeling zal geschieden naar speelsterkte of, op verzoek, op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang;
- c. aan alle andere voor de leeftijdscategorie bedoelde verenigingsactiviteiten deel te nemen;
- d. gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de bepalingen van de Statuten;
- e. een stem uit te brengen op de algemene vergaderingen, indien de leeftijd van 18 jaar is bereikt.

Artikel 5: Verplichtingen van de leden

Ieder lid heeft, naast hetgeen bepaald is in de Statuten, onder meer de volgende plichten:

- a. bij indeling in een competitieploeg, zo enigszins mogelijk aan de wedstrijden van deze ploeg en van andere teams, waarvoor als invaller of reserve aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dringende redenen af te schrijven;
- b. in geval van verhindering om aan een wedstrijd, waarvoor aangewezen, deel te nemen, hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor de aanvang van die wedstrijd of onmiddellijk na het ontstaan van die verhindering kennis te geven aan de daarvoor aangewezen persoon;
- c. het materiaal met overleg te gebruiken en toegebrachte schade, niet voortvloeiende uit het normale gebruiksrisico, eventueel te vergoeden;
- d. de morele plicht algemene vergaderingen en eventueel uitgeschreven Bijzondere Algemene Vergaderingen bij te wonen;
- e. De financiële verplichtingen jegens de vereniging te voldoen. Mocht een lid niet aan de financiële verplichtingen voldoen, heeft het bestuur het recht het lid uit te sluiten van deelname aan de competitie dan wel te royeren als lid.

Artikel 6: Toelating van de leden

1. Aanmeldingen voor het lidmaatschap geschieden schriftelijk bij het bestuur via de website of op een voor dit doel ontworpen formulier.
2. Het bestuur maakt de aanmeldingen aan de leden bekend via de nieuwsbrief en/of via een andere informatiebron (website).
3. Gedurende 14 dagen na deze bekendmaking heeft ieder lid de gelegenheid bij het bestuur bezwaar in te dienen. Ingeval van geen bezwaar, is het aangemelde lid aangenomen. In andere gevallen dient het bestuur binnen 4 weken na aanmelding een beslissing te nemen.
4. Het aangemelde lid wordt automatisch door de vereniging aangemeld als lid van het K.N.K.V. Uitzondering hierop kan zijn trainende leden en recreanten, zij worden aangemeld bij het K.N.K.V. als zij in competitieverband gaan uitkomen.
5. Over het aannemen van donateurs beslist het bestuur.

Hoofdstuk 3: Geldmiddelen

Artikel 7: Jaarlijkse bijdragen



1. De inkomsten van de vereniging kunnen bestaan uit:
 - a. contributies
 - b. donaties
 - c. entreegelden
 - d. andere verplichte bijdragen van de leden
 - e. subsidies
 - f. rente
 - g. sponsorgelden
 - h. kantine-inkomsten
 - i. andere baten
2. De contributie en andere verplichte bijdragen moeten worden voldaan middels een door de leden af te geven incassomachtiging.

Hoofdstuk 4: Bestuur

Artikel 8: Algemene bepalingen

1. Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het bestuur zorgt voor de handhaving van de Statuten en reglementen en voor uitvoering van genomen besluiten.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan één van de leden machtigen dit buiten rechten namens hem te doen.
3. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.
4. Bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascontrolecommissie, in verband met belangenverstrengeling.
5. Een bestuurslid die de functie niet naar behoren vervult, kan door de meerderheid van het bestuur worden geschorst.
6. Een bestuurslid treedt af na een termijn van 2 jaar; de afloopdata van de termijnen zijn zo vastgesteld dat ongeveer 50% van het bestuur tegelijk aftredend is.

Artikel 9: Taakverdeling bestuur

1. Het bestuur verdeelt de taken onder de gekozen leden.
2. Het dagelijkse bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en beslist in spoedeisende zaken.
3. Voor alle bestuursleden gelden onder meer de volgende taken:
 - a. bestuursvergaderingen bijwonen en voorbereiden;
 - b. ter vergadering zaken naar voren brengen die onder de leden leven;
 - c. genomen bestuursbesluiten naar behoren uitvoeren of delegeren naar commissies of personen;
 - d. toezien op de uitvoering van genomen bestuursbesluiten;
 - e. het contact onderhouden met commissies, bijvoorbeeld door periodiek overleg;
 - f. communicatie richting leden via diverse ter beschikking staande kanalen;
 - g. het voorzien, indien nodig, in nieuwe bestuurs- en commissieleden;
 - h. het volgen van de ontwikkelingen op korfbalgebied.

Artikel 10: De voorzitter

1. De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden, bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging en leidt de vergaderingen.
2. De voorzitter is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging.



3. In dringende gevallen beslist de voorzitter, in samenspraak met de secretaris en penningmeester, inzake te nemen maatregelen zolang geen uitspraak van het bestuur kan worden verkregen.
4. De overige bestuursleden raadplegen de voorzitter in alle zaken waarbij twijfel kan bestaan ten aanzien van hetgeen het beleid van het bestuur vereist.

Artikel 11: De secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie en verzorgt de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het communiceren van bestuursmededelingen en bestuursbesluiten.
3. De secretaris is, in overleg met het bestuur, belast met de aankondiging en voorbereiding van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.
4. De secretaris brengt, tijdens de jaarlijkse algemene vergadering, verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor, de ledenadministratie, het adressenbestand en houdt het archief van de vereniging bij, daarbij rekening houdend met de AVG-richtlijnen.

Artikel 12: De penningmeester

1. De penningmeester voert de financiële administratie op overzichtelijke wijze en beheert de gelden van de vereniging, met inachtneming van de door het bestuur en de algemene vergadering genomen besluiten.
2. De penningmeester int de contributies, donaties, advertentie- en sponsorgelden en andere gelden en vergoedt alle goedgekeurde uitgaven ten behoeve van de leden, bestuur en commissies, waarvoor hij een gespecificeerde rekening ontvangt.
3. De penningmeester is verplicht de algemene vergadering verslag uit te brengen over het gevoerde beleid. Tevens maakt de penningmeester een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de jaarlijkse algemene vergadering.
4. De penningmeester moet minimaal een keer per jaar alle boeken en bescheiden ter controle afstaan aan de door de jaarlijkse algemene vergadering gekozen kascontrolecommissie. Wanneer dit noodzakelijk wordt geacht, kunnen er meerdere controles plaatsvinden.
5. De penningmeester sluit bij overdracht van zijn werkzaamheden de boeken af. De kascontrolecommissie is dan verplicht de boeken, bescheiden en geldmiddelen te controleren. Na akkoordbevinding kan de kascommissie na overleg met zittende bestuursleden de scheidende penningmeester decharge te verlenen.

Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel 13: Algemene bepalingen

1. Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering wordt de samenstelling van de diverse commissies bekend gemaakt. Een afgevaardigde van het bestuur kan deel uitmaken van een commissie.
2. Van de gehouden vergaderingen dient een kort verslag gemaakt te worden. Een afschrift daarvan dient aan de verenigingssecretaris te worden toegezonden.
3. Tussentijdse voorziening in vacatures geschiedt in overleg en na goedkeuring van het bestuur.
4. De vereniging kent de volgende commissies:
 - a. technische commissie (TC), inclusief arbitragecommissie
 - b. jeugdcommissie (JC), inclusief technische jeugdcommissie (TJC) en jeugdactiviteitencommissie (JAC)
 - c. kascontrolecommissie



- d. onderhoudscommissie
- e. kantinecommissie
- f. pers- en propagandacommissie (PPC)
- g. senioren activiteitencommissie (SAC)
5. Zowel de algemene vergadering als het bestuur kunnen andere commissies instellen. Zij bepalen daarbij de taak en samenstelling van deze commissies.
6. Commissies verrichten hun taken in overleg met, en op aanwijzing van het bestuur.
7. Alleen leden kunnen deel uitmaken van een commissie. Het bestuur heeft de bevoegdheid om voor bepaalde commissies hiervan af te wijken.
8. Van alle commissies mag verwacht worden dat aandacht geschonken wordt aan:
 - a. een goede taakverdeling binnen de commissie
 - b. een goed functioneren van de commissie en van haar leden
 - c. het opstellen van een activiteitenplan
 - d. het maken van een jaarplanning
 - e. het opstellen van een begroting
9. Bij onvoldoende bezetting van een commissie kan het bestuur besluiten bepaalde taken niet uit te laten voeren.

Artikel 14: Technische commissie (TC)

1. De technische commissie bestaat uit minimaal 5 personen. Zij kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De technische commissie voert de wedstrijd- en competitieadministratie. Zij is verantwoordelijk voor het regelen van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden en zij wordt geacht alles te doen wat daarvoor nodig is.
3. De technische commissie is belast met de samenstelling van de seniorenteams. Zij wijst voor elke wedstrijd de leden aan die zullen meespelen en de leden die als reserve zullen fungeren of delegeert deze taak. Zij neemt daarbij de algemene aanwijzingen van de jaarlijkse algemene vergadering en het bestuur in acht. Indien er wordt afgeweken van het belang van de vereniging dient zij dit voor te leggen aan het bestuur.
4. De technische commissie kan in overleg met het bestuur besluiten het eerste team alsmede de selectiegroep te laten samenstellen door de betreffende trainer/coach.
5. Concreet behoort tot de taakstelling van de technische commissie:
 - a. het samenstellen van de seniorenteams
 - b. het voorzien in trainers, coaches, begeleiders en het begeleiden daarvan
 - c. het voorzien in trainingsfaciliteiten
 - d. het organiseren van zaaldiensten
 - e. het bijwonen van wedstrijden van de ploegen
 - f. het onderhouden van contacten met de aanvoerders
 - g. het organiseren van toernooien
 - h. het opstellen, ontwikkelen en bijstellen van een technisch beleidsplan
6. De arbitragecommissie valt onder de technische commissie. Concreet behoort tot haar taakstelling:
 - a. het voorzien van scheidsrechters bij wedstrijden op basis van de rompregeling van het K.N.K.V.
 - b. het begeleiden en (laten) opleiden van scheidsrechters voor de vereniging
 - c. het ontwikkelen en onderhouden van beleid op het gebied van arbitrage.

Artikel 15: Jeugdcommissie (JC)

1. De jeugdcommissie bestaat uit minimaal 5 personen. Zij kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De jeugdcommissie is belast met de leiding van de zaken met betrekking tot de jeugd.
3. Concreet behoort tot de taken van de jeugdcommissie:
 - a. het voorzien in trainers en begeleiders voor de jeugd ploegen
 - b. het opstellen van een plan voor het winnen van jeugdleden



- c. het organiseren van jeugdtoernooien en schoolkorfbaltoernooien
 - d. het bewaken van het plan voor de jeugdtraining en de begeleiding (in samenspraak met de hoofdtrainers)
 - e. het voorzien in scheidsrechters bij jeugdwedstrijden in samenwerking met de arbitragecommissie
4. De technische jeugdcommissie (TJC) valt onder de jeugdcommissie en heeft als belangrijkste taken
- a. het samenstellen van de jeugdteams
 - b. het opstellen, ontwikkelen en bijstellen van een technisch beleidsplan
5. De jeugdactiviteitencommissie (JAC) valt onder de jeugdcommissie en bestaat uit minimaal 3 personen. Zij is belast met het verstevigen van de band tussen jeugdleden onderling en met de vereniging. Concreet behoort tot de taak van de jeugdactiviteitencommissie:
- a. het organiseren en uitvoeren van jeugdfestavonden en –evenementen
 - b. het stimuleren van de jeugd en ouders om de jeugd de activiteiten te laten bezoeken
 - c. het voeren van ‘reclame’ voor de georganiseerde activiteiten

Artikel 16: Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Zij mogen niet in familiërelatie staan tot de penningmeester. Ook leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van deze commissie.
2. Een lid mag niet langer dan twee achtereenvolgende jaren lid zijn van deze commissie.
3. De commissie controleert tenminste eenmaal per jaar en bij het aftreden van de penningmeester, de financiële bescheiden en de kas van de vereniging.
4. De commissie brengt verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering en pleegt zo nodig overleg met het bestuur.

Artikel 17: Onderhoudscommissie

1. De onderhoudscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. Zij adviseert het bestuur over vervanging en aankoop van materiaal en gaat na machtiging door het bestuur tot aankoop over.
3. Concreet behoort tot de taak van de onderhoudscommissie:
 - a. het onderhoud van clubgebouw en materialen
 - b. het toezicht op het gebruik van materialen en het uitvoeren van de nodige reparaties
 - c. het toezien op de voorraad schoonmaakartikelen en andere materialen of het delegeren van deze taak
 - d. het voorzien in onderhoud- en schoonmaakpersoneel
 - e. sleutelbeheer
 - f. het adviseren van het bestuur over veranderingen en/of verbeteringen aan de accommodatie en de aanschaf van materiaal

Artikel 18: Kantinecommissie

1. De kantinecommissie bestaat uit minimaal drie personen en is belast met de in- en verkoop voor de kantine en het voorzien in kantinemedewerkers.
2. Concreet behoort tot de taak van de kantinecommissie:
 - a. het beheer van de kantine
 - b. het organiseren van kantinediensten
 - c. het voorzien in voldoende kantinepersoneel
 - d. het toezicht op de inventaris van de kantine
 - e. het organiseren van de in- en verkoop
 - f. het toezicht houden op het consumptiegebruik
 - g. het bevorderen van het gebruikmaken door de leden van de kantinefaciliteiten
 - h. het handhaven van wettelijke regels waaronder rookverbod, sociale hygiëne en alcohol gebruik



- i. het afdragen van de kantine-inkomsten aan de penningmeester

Artikel 19: Pers- en propagandacommissie (PPC)

1. De pers- en propagandacommissie bestaat uit tenminste drie personen.
2. De commissie heeft tot taak het propageren van de korfbalsport in het algemeen en het uitdragen van de vereniging in het bijzonder. Zij maakt hiervoor onder andere gebruik van social media.
3. Concreet behoort tot de taak van de pers-en propagandacommissie:
 - a. ondersteuning bieden bij het winnen van (jeugd)leden
 - b. het propageren van de korfbalsport in de buurt
 - c. ondersteuning bieden bij het winnen van recreanten
 - d. het werven van sponsors en advertenties
 - e. het samenstellen van de nieuwsbrief

Artikel 20: Senioren activiteitencommissie (SAC)

1. De senioren activiteitencommissie bestaat uit tenminste drie personen.
2. Zij heeft tot taak het verstevigen van de band tussen seniorenleden onderling en met de vereniging, maar ook tussen seniorenleden en junioren.
3. Concreet behoort tot de taak van de senioren activiteitencommissie:
 - a. het organiseren van feestavonden en andere activiteiten voor seniorenleden (en eventueel junioren)
 - b. het stimuleren van de seniorenleden om activiteiten te bezoeken
 - c. het voeren van 'reclame' voor de georganiseerde activiteiten

Hoofdstuk 6: Vergaderingen

Artikel 21: Algemene bepalingen

1. Er zijn algemene vergaderingen, bestuursvergaderingen, commissievergaderingen en een jaarlijkse algemene vergadering. In voorkomende gevallen kan het bestuur ook een Buitengewone Algemene vergadering bijeenroepen.
2. Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van het betreffende orgaan.
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.

Artikel 22: Algemene voorwaarden

1. Voorstellen ter behandeling op een algemene vergadering en kandidaten voor het bestuur, moeten uiterlijk twee weken voor de vergadering bij het bestuur zijn ingediend.
2. Het bestuur alsmede alle commissies worden gekozen in de jaarlijkse algemene vergadering (JAV). Alleen leden vanaf 15 jaar zijn verkiesbaar in elke functie, behalve een bestuursfunctie. Slechts leden die 18 jaar of ouder zijn, kunnen deel uitmaken van het bestuur.
3. Kandidaten voor het bestuur moeten tenminste een jaar lid zijn van de vereniging.
4. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk tot 14 dagen voor de vergadering bij de secretaris. De voorgestelde kandidaat dient zich schriftelijk bereid te hebben verklaard en eventuele verkiezing te zullen aanvaarden.

Artikel 23: Besluitvorming van de algemene vergadering



1. Ter vergadering aanwezige gewone leden kunnen hun stem uitbrengen. Gewone leden, die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, kunnen vooraf schriftelijk hun stem bij het bestuur indienen.
2. De door de jaarlijkse algemene vergadering te benoemen functionarissen worden in volgorde van verkregen stemmen gekozen. Indien voor te vervullen vacatures slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn benoemd.
3. Voor het bestuur en de commissies kan elk stemgerechtigd lid zoveel kandidaten op zijn stembiljet vermelden als er plaatsen te vervullen zijn.
4. Ter algemene vergadering worden, ingeval van schriftelijke stemming, de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie personen, door de voorzitter van de algemene vergadering aan te wijzen.

Hoofdstuk 7: Wedstrijden

Artikel 24: Verhinderd aan een wedstrijd deel aan te nemen

Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen kan door het bestuur worden bestraft. Dit kan met een door de jaarlijkse algemene vergadering te bepalen boete, of met het niet opstellen voor een wedstrijd. Tenzij het betrokken lid kan aantonen dat er geen gelegenheid was kennis te geven van de verhindering.

Artikel 25: Verkiezing aanvoerder

1. Elk team kiest in overleg met de technische commissie voor aanvang van de competitie een aanvoerder en eventueel een plaatsvervangend-aanvoerder.
2. De aanvoerder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van het betreffende team. De aanvoerder neemt daartoe de geschikte maatregelen. De aanvoerder vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventueel gekregen aanwijzingen in acht.
3. De leden van een team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder op te volgen.
4. De aanvoerder draagt zorg voor de juiste invulling van de wedstrijdformulieren en volgt hierbij de aanwijzingen van de technische commissie op. De technische commissie kan ook inzake de teamopstelling richtlijnen verstrekken.

Artikel 26: Spelen in een vastgesteld clubkostuum

De leden in een team gaan bij het spelen van de wedstrijden gekleed in het clubkostuum, zoals dat is bepaald in artikel 2, tweede lid van dit reglement. Afwijkingen zijn niet toegestaan op straffe van uitsluiting van de betreffende wedstrijd.

Artikel 27: Voorwaarden voor plaatsing in een team

Aan de plaatsing in een team kan door het bestuur voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainings- en teambijeenkomsten.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 28: Wanbetaling

Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid dat een contributieschuld van tenminste drie maanden niet voldoet, of wel drie maanden in gebreke blijft andere financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, schorsen en aan de eerstvolgende algemene vergadering voordragen voor ontzetting.



Artikel 29: Boetes

1. Het bestuur kan aan leden boetes opleggen wegens het zonder kennisgeving niet, of niet op tijd, aanwezig zijn bij wedstrijden.
2. De in een strafgeval door de betrokken bondsinstantie in rekening gebrachte kosten zullen door het bestuur op betrokkene worden verhaald.
3. Boetes worden na ontvangst van de aanzegging bij betreffend lid automatisch geïncasseerd.
4. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen boetes kwijtschelden.

Artikel 30: Financiële verplichtingen en uitgaven

Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging kan uitsluitend met toestemming van het bestuur geschieden.

Artikel 31: Wangedrag

Het bestuur is gemachtigd bij vaststellen van wangedrag of van gedrag waarbij de goede naam van de vereniging ernstige schade wordt toegebracht het betreffende lid voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van deelname aan wedstrijden en/of verenigingsactiviteiten dan wel het verenigingslidmaatschap te ontnemen.

Datum van akkoord vereniging nog toevoegen.